


**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

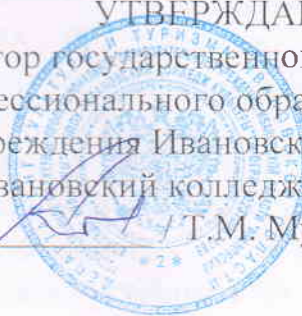


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

153012 г. Иваново, пр. Шереметевский, 16: ☎ т./ф. (4932) 32-84-06; ✉: ivoukl@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ивановской области
«Ивановский колледж культуры»
 / Т.М. Мустафаев /



Положение

**об отделении дополнительного образования детей
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ивановской области «Ивановский колледж культуры»**

1. Общие положения.

1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановской области «Ивановский колледж культуры» (далее - Колледж)

Положение о ОДОД разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей (приказ Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504); лицензией, свидетельством об аккредитации, Уставом Колледжа; рекомендациями по разработке правил приема детей в детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Отделение дополнительного образования детей реализует дополнительные образовательные программы в области народного художественного творчества, оказывает образовательные услуги в рамках исполнения государственного задания: «Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства» и предусмотренные уставом Колледжа в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи отделения дополнительного образования детей:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

профессиональная ориентация детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

адаптация детей к жизни в обществе;

формирование общей культуры детей;

организация содержательного досуга детей;

удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

3. Управление и контроль за деятельностью отделения дополнительного образования детей осуществляет директор колледжа.

4. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением дополнительного образования детей, назначаемый директором из числа наиболее опытных работников, имеющих высшее профильное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Заведующий отделением дополнительного образования детей осуществляет текущее руководство деятельностью отделения;

планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую деятельность отделения;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Колледжа;

несет ответственность за выполнение возложенных задач перед директором Колледжа.

5. ОДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования детей;

жизнь и здоровье детей и работников отделения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод детей и работников отделения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Язык, на котором ведется обучение и воспитание на отделении дополнительного образования детей, – русский.

6. Отделение дополнительного образования детей самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи в области народного художественного творчества;

учебные планы, которые утверждаются директором Колледжа.

7. Режим работы отделения определяется локальными нормативными актами Колледжа.

8. ОДОД организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

9. ОДОД организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного досуга детей и родителей (законных представителей).

10. На ОДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников.

ОДОД оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

11. Деятельность детей на отделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах по соответствующим дополнительным образовательным программам.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

12. При приеме на хореографические образовательные программы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Расписание учебных занятий на отделении дополнительного образования детей составляется заведующим отделением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Колледжа на учебный год.

2. Участники образовательного процесса. Прием и отчисление обучающихся.

13. Участниками образовательного процесса на отделении дополнительного образования детей являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), педагогические работники, родители (законные представители).

14. Правила приема детей на отделение дополнительного образования детей определяются Колледжем самостоятельно.

15. Колледж объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью организации приема детей на ОДОД создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором Колледжа.

17. При приеме детей на ОДОД директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

18. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Колледж на информационном стенде ОДОД и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой общеразвивающей программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей на последующие годы обучения (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Колледж на ОДОД.

19. Количество детей, принимаемых на ОДОД для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного задания Колледж имеет право принимать детей на обучение по общеразвивающим программам на условиях возмещения затрат на обучение.

20. Приемная комиссия ОДОД обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом детей на ОДОД.

21. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией отделения дополнительного образования детей (далее – приемная

комиссия ОДОД). Председателем приемной комиссии ОДОД является директор Колледжа.

22. Работу приемной комиссии ОДОД и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

23. ОДОД самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 30 июня и с 26 по 29 августа текущего года; при наличии свободных бюджетных мест, а также на места с полным возмещением затрат обучения прием продлевается до 1 декабря.

24. Прием в Колледж на ОДОД в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

25. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности (в том числе через информационные системы общего пользования), дается согласие на обработку личных персональных данных.

26. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеразвивающие программы;
- 2 фотографии ребенка 3x4.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прием детей в Колледж проводится на общедоступной основе.

28. Решение о результатах приема принимается приемной комиссией ОДОД при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

29. Результаты приема по каждой общеразвивающей программе объявляются не позднее трех рабочих дней после заседания комиссии. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

30. Зачисление в Колледж на ОДОД в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения подачи документов в установленные сроки. Зачисление на ОДОД осуществляется в пределах контрольных цифр приема в порядке очередности подачи заявлений на основании приказа директора.

31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, колледж может проводить осуществлять прием детей на общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится на основании поданных документов и должно заканчиваться 1 декабря текущего года.

При наличии вакантных мест допускается зачисление детей на 2 и 3 год обучения по результатам собеседования. В случае перевода из другого образовательного учреждения зачисление осуществляется на основании заявления родителей и по результатам собеседования. Перевод осуществляется в течение учебного года.

32. При приеме детей на ОДОД Колледж обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

33. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

34. Порядок комплектования персонала Колледжа регламентируется его уставом.

35. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

36. Отношения детей и персонала Колледжа строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

37. Обучающийся может быть отчислен по заявлению родителей или в случае пропуска учебных занятий без уважительной причины более 1 месяца.